

## Vorantrag für das Projekt

Antragstellender Jugendverband: .....

Jugendortsgruppe: .....

Straße.....

PLZ / Ort: .....

Bezeichnung der Maßnahme: .....

Bankverbindung: (kein Privatkonto)

Kto.-Nr: .....

BLZ: .....

Bank: .....

### 1. Beschreibung des Projektes

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 2. Begründung der nachhaltigen und kooperativen Bedeutung des Projektes

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Leiter/in, Ansprechpartner/in

	Nachname, Vorname	Alter	PLZ/Wohnort	Anwesend	Unterschrift
1					
2					
3					
4					

## Kosten-Kalkulation

Kalkulierte Einnahmen	€	Kalkulierte Ausgaben	€
Zuwendungen Gesamtorganisation		Verpflegung	
Zuschuss Landkreis		Fahrt-,Transportkosten	
Zuschuss BJR/Bezirksjugendring		Baumaterial (Materialliste beifügen)	
Teilnehmergebühren		Material	
Spenden		Leihmaterial	
Sponsoring		Aufwandsentschädigungen/Honorare Arbeitslöhne	
Sonstiges		Sonstiges	
<b>Summe</b>		<b>Summe</b>	

<b>Fehlbetrag</b>	
-------------------	--

Erst mit der schriftlichen Zusage durch den Vorstand des Kreisjugendringes Traunstein, darf mit der Durchführung des Projektes begonnen werden.

Der Antragsteller verpflichtet sich, bis spätestens 8 Wochen nach Beendigung der Maßnahme den Projektantrag mit den dazugehörigen kopierten Rechnungen an die Geschäftsstelle des Kreisjugendringes Traunstein zu senden. Nicht benötigte Mittel müssen zurückgezahlt werden.

Sollte der Antrag nicht fristgerecht mit einer Abrechnung gesendet werden, ist der KJR berechtigt alle schon ausgezahlten Mittel zurückzufordern.

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift des Antragstellers)

## Auszahlung der Mittel

Nach Bestätigung durch den Zuschuss-Ausschuss werden 80 % des Zuschusses  
ausgezahlt.

20% des Zuschuss nach Abrechnung der Maßnahme bis Ende des laufenden  
Haushaltsjahres.

## Stellungnahme des Vorstandes Kreisjugendring Traunstein

Der Antrag ist förderungsfähig

Ja

Nein

Die Höhe der Förderung beträgt:

..... €

Die Auszahlung erfolgt zum:

.....

.....  
(Ort, Datum)

.....  
(Unterschrift des 1.Vorstandes, bzw. 2.Vorstandes)