

Aus- und Weiterbildung von ehrenamtlichen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen

Dieser Antrag muss spätestens acht Wochen nach Beendigung der Maßnahme beim KJR Traunstein, Schützing 2, 83339 Chieming mit Unterschriften eingegangen sein (Datum Poststempel).

Stand: 01.11.24

Antragstellender Jugendverband: _____

Jugendortsgruppe: _____

Straße : _____

PLZ / Ort: _____

Bezeichnung der Bildung: _____

Ort der Maßnahme **mit PLZ**: _____

Verantwortliche/r Leiter/in: _____

Telefon/Mobil: _____

Email: _____

Beginn am _____ um _____ Uhr, Ende am _____ um _____ Uhr

Teilnehmer/innen aus dem Landkreis: _____

Orga-Team: _____

Honorarkräfte / Referenten/innen: _____

Einnahmen	€	Ausgaben	€
Teilnehmergebühren		Unterkunft / Verpflegung	
Eigenmittel		Büromaterial / Werbung	
Zuschuss BJR		Arbeitsmaterial	
Anderweitige Zuschüsse		Honorare / Entschädigungen	
Spenden / Sponsoring		Raummieten	
Sonstige Einnahmen (z.B. Verköstigung)		Fahrtkosten	
		Sonstige Kosten (Beiblatt mit Auflistung)	
Summe Einnahmen		Summe Ausgaben	

Fehlbetrag € _____

Bankverbindung:

Kontoinhaber: _____

Bank: _____

IBAN: _____

BIC: _____

Der/Die Antragsteller/in versichert, dass die vorstehenden Ausgaben tatsächlich entstanden sind, keine höheren Einnahmen erzielt wurden und ein eventuell nicht durch Zuschuss gedeckter Anteil des Fehlbetrages aus Eigenmitteln finanziert wird. Des Weiteren erklärt der/die Antragsteller/in durch seine/ihre Unterschrift, dass die Zuwendung des Kreisjugendring zweckentsprechend verwendet wird.

Ort / Datum: _____

Unterschrift Antragsteller/in

Stellungnahme der Kreisorganisation / des Kreisverbandes

- | | | |
|--------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Die antragstellende Jugendgruppe ist | bei uns Mitglied | <input type="checkbox"/> |
| | bei uns nicht Mitglied | <input type="checkbox"/> |
| Die Maßnahme halten wir für | förderungswürdig | <input type="checkbox"/> |
| | nicht förderungswürdig | <input type="checkbox"/> |

Ort / Datum: _____

Stempel/Unterschrift

Dem Antrag sind beigefügt:

1. Ausschreibung bzw. Einladung...
2. Zielsetzung auf zweiten Blatt mit Ablauf
3. TN-Liste